

河东政发〔2023〕9号

天津市河东区人民政府关于印发
《天津市河东区人民政府工作规则》的通知

各委办局、各街道办事处及相关单位：

《天津市河东区人民政府工作规则》已经河东区第十八届人民政府第72次常务会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

2023年12月15日

（此件主动公开）

天津市河东区人民政府工作规则

第一章 总则

第一条 为全面正确履行政府职能，进一步加强和改进政府工作，提升政府治理能力和管理水平，根据《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》，参照《天津市人民政府工作规则》（津政发〔2023〕5号），结合实际，制定本规则。

第二条 河东区人民政府（以下简称区政府）工作的指导思想是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记对天津工作“三个着力”重要要求和一系列重要指示批示精神，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”，认真贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，坚持和加强党的全面领导，严格遵守宪法和法律，认真落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府工作要求，在区委坚强领导下，全面正确履行政府职能，建设政治过硬、人民满意的法治政府、诚信政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。

第三条 区政府工作必须遵守的准则是：执政为民，依法行政，实事求是，民主公开，务实清廉。

第二章 组成人员及其职责

第四条 区政府由区长、副区长和区政府组成部门的主任、局长组成，每届任期5年。

区政府组成人员要坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，模范遵守宪法和法律法规，认真履行职责，为民务实，严守纪律，勤勉廉洁。

第五条 区政府实行区长负责制，区长领导区政府全面工作。副区长协助区长工作。

第六条 区长召集和主持区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议等会议。区政府工作中的重大事项，必须经区政府全体会议或者区政府常务会议讨论决定。

第七条 区长代表区政府向区人大及其常委会报告工作。区长或者副区长代表区政府参加区人大及其常委会会议并报告工作；区政府组成部门及有关职能部门负责人受区政府委托向区人大及其常委会汇报某一方面的工作。

第八条 副区长按分工负责处理分管工作；受区长委托，负责其他方面的工作或者专项任务，并可代表区政府进行外事活

动。区长离津出差、出访和学习期间，受区长委托，由常务副区长主持区政府工作。

第九条 区政府组成部门及有关职能部门实行主任、局长负责制，由其领导本部门的工作，根据法律、法规、规章和区政府的决定、命令，在本部门职权范围内履行职责、行使权力。区政府各部门要各司其职，各负其责，顾全大局，协调配合，确保政令畅通。区审计局在区长和市审计局的领导下，依照法律法规规定独立行使审计监督职能，不受其他行政机关、社会团体和个人干涉。

第十条 实行政府部门权责清单制度，并向社会公布，接受社会监督。

第三章 政府职能

第十一条 区政府要坚定不移贯彻党中央、国务院决策部署和市委、市政府部署要求以及区委工作要求，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，积极服务和融入新发展格局，坚持以经济建设为中心，以高质量发展、高水平改革开放、高效能治理、高品质生活为目标导向，聚焦市委、市政府“十项行动”，以推动高质量发展为主题，以深化供给侧结构性改革

革为主线，以改革创新为根本动力，聚焦发展第一要务，聚焦坚持人民至上，锚定“金创河东·津韵家园”功能定位，加快建设创新转型示范区、城市更新实践区、直沽文化繁荣区、宜居宜业承载区，在创新发展、城区面貌、人文魅力、人民生活、社会治理、党的建设等方面取得新进展、实现新突破，奋力谱写社会主义现代化品质活力区新篇章。

第十二条 加强和完善经济调节、市场监管、社会管理、公共服务、生态环境保护等职能，形成边界清晰、分工合理、权责一致、运转高效、依法保障的政府职能体系，全面提高政府效能，创造良好发展环境，提供基本公共服务，维护社会公平正义与和谐稳定。

第十三条 贯彻落实国家宏观调控政策，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，更好发挥政府作用，完善市场准入、公平竞争、产权保护、社会信用等市场经济基础制度，加快构建现代化经济体系，努力实现更高质量、更有效率、更加公平、更可持续、更为安全的发展。把实现质的有效提升和量的合理增长贯穿全面建设社会主义现代化品质活力区整个过程，持续激发经济发展内生动力，不断做大做强区域经济实力。

第十四条 紧紧围绕贯彻新发展理念、构建新发展格局，全力打造市场化、法治化、国际化一流营商环境。依法严格市场监

管、质量监管、安全监管，健全新型监管机制，加强事中事后监管，深化包容审慎监管，完善全链条闭环监管，健全公平竞争审查机制，完善守信激励和失信惩戒机制，持续优化法治环境、信用环境和公平竞争环境，引导各类市场主体公平有序发展。

第十五条 深化社会治理创新，坚持和发展新时代“枫桥经验”，更好发挥社会矛盾纠纷调处化解中心作用，拓宽群众参与基层治理渠道，打造共建共治共享的社会治理格局，提高社会治理社会化、法治化、智能化、专业化水平，强化平安河东建设，维护区域安全和社会稳定，筑牢首都“护城河”河东防线。

第十六条 强化基本公共服务，完善公共政策，健全政府主导、社会参与、全民覆盖、普惠共享、可持续的基本公共服务体系，增强基本公共服务能力，提升基本公共服务均等化水平，完善多层次社会保障体系，实现多样化服务供给更加优质，居民生活更加便利，精神文化生活更加丰富，不断增进民生福祉，提高人民群众生活品质。

第十七条 牢固树立和践行绿水青山就是金山银山的理念，统筹产业结构调整、污染治理、生态保护、应对气候变化，协同推进降碳、减污、扩绿、增长，积极稳妥实施碳达峰行动，加快实现生产生活方式绿色变革，实行最严格的生态环境保护制度，深入打好蓝天、碧水、净土保卫战，落实河（湖）长制、林长制，

提高生态环境治理现代化水平，全面建设美丽河东。

第四章 依法行政

第十八条 维护宪法和法律权威，建设职能科学、权责法定、执法严明、公开公正、智能高效、廉洁诚信、人民满意的法治政府，推进机构、职能、权限、程序、责任法定化和重大行政决策法治化，构建职责明确、依法行政、符合直辖市中心城区特点的政府治理体系，依法行使权力，履行职责，承担责任。

第十九条 根据改革和经济社会发展的需要，制定和发布行政规范性文件，及时修改或废止不相适应的行政规范性文件，确保行政规范性文件的质量。制定行政规范性文件要符合宪法、法律、法规、规章和有关规定，严格遵守法定权限和程序，加大合法性审核力度，未经合法性审核或者经审核不合法的不得提交审议。加强文件起草、审核、决定、公布、备案、清理的监督管理，强化备案审查的监督和纠错功能，做到有件必备、有备必审、有错必纠。

第二十条 全面推进严格规范公正文明执法，深化行政执法体制改革，加强行政执法与刑事司法衔接，加大重点领域执法力度，严格落实行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法

制审核制度，做到有法必依、执法必严、违法必究，提高执法执行力和公信力，维护公共利益、人民权益和社会秩序。

第二十一条 坚持运用互联网、大数据、人工智能等技术手段促进依法行政，着力实现政府治理信息化与法治化深度融合，优化革新政府治理流程和方式，大力提升法治政府建设数字化水平。

第五章 科学民主依法决策

第二十二条 全区国民经济和社会发展规划草案及财政预算草案、贯彻国家宏观调控和改革开放的重要政策措施、行政规范性文件，以及制定重要规划、城市和社会管理重要事务等重大行政决策，须经区政府全体会议或者区政府常务会议讨论和决定。

第二十三条 区政府各部门提请区政府研究决定的重大事项决策方案，由本部门主要负责人负总责，深入调查研究，事先征求相关部门和街道办事处的意见，协调沟通一致，并经合法性、必要性、科学性、可行性、可控性评估论证。涉及重大公共利益和公众权益、容易引发社会稳定问题的，要进行社会稳定风险评估，采取听证会等多种形式听取各方面意见。

第二十四条 区政府在作出重大行政决策前，根据需要通过

多种方式，听取民主党派、社会团体、专家学者、社会公众等方面的意见和建议。贯彻落实天津市和本区重大行政决策程序相关规定，严格遵守决策启动、公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定和决策公布等法定程序。对涉及社会公众切身利益的重要规划、重大公共政策和措施、重大公共建设项目等，充分听取社会公众意见并及时予以反馈。对可能造成社会稳定、公共安全、生态环境、财政金融等方面不利影响或者容易引发网络舆情的重大行政决策，加强风险评估。对专业性、技术性较强或者涉及重大、疑难问题的决策事项，强化专家论证。注重发挥法律顾问、公职律师在重大行政决策中的作用。

第二十五条 区政府领导同志对分管部门提请区政府研究决定的重大事项决策方案，要先行研究，根据需要多方面听取意见和建议，加强审核把关。

第二十六条 健全责任倒查机制，跟踪决策执行情况和实施效果，严格执行重大决策终身责任追究制度。建立健全容错纠错机制，鼓励创新，宽容失误，营造勇于担责、干事创业的氛围。

第六章 政务公开

第二十七条 坚持以公开为常态、不公开为例外，健全政府

信息发布、政策解读和舆情回应机制，推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，保障公众知情权、参与权、表达权和监督权。推行“互联网+政务服务”，促进政府有效施政。

第二十八条 准确把握不同类型公开要求，综合考虑公开目的、公开效果、后续影响等因素，科学合理确定公开方式。完善政府信息公开审查机制，对拟公开的政府信息依法依规进行审查。

第二十九条 区政府及各部门制定的政策措施，除依法需要保密的外，应及时公布。

第三十条 涉及公共利益、公众权益、需要广泛知晓和社会关切的事项以及行政规范性文件和区政府规定需要公开的其他事项，应通过政府网站、新闻发布会或者各类媒体，依法、及时、全面、准确、具体地向社会公开。对涉及特别重大、重大突发事件的政务舆情，及时发布权威信息，适时举行新闻发布会，并根据工作进展情况，持续发布权威信息。

加强政府新闻发言人制度建设，提升新闻发言人履职能力，主动做好重大政策解读、妥善回应公众质疑、及时澄清不实传言、权威发布重大突发事件信息。

第三十一条 区政府各部门要加强政策解读，准确传递政策意图，重视市场和社会反映，及时回应公众关切，解疑释惑，稳定预期。

按照“谁起草、谁解读”的原则，及时准确做好政策解读工作，采取图文并茂的形式、通俗易懂的语言、喜闻乐见的方式，重点解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准、注意事项、惠民利民举措等，使公众清晰明了，避免误解误读，促进政策落实。

第三十二条 区政府各部门发布涉及政府重要工作部署、经济社会发展重要问题的信息，要经过严格审定，重要情况要及时向区政府报告。

第七章 监督制度

第三十三条 认真落实重大决策出台前向本级人大报告制度，自觉接受区人大及其常委会的法律监督、工作监督，认真负责报告工作，接受询问和质询，依法备案行政规范性文件；自觉接受区政协的民主监督，虚心听取意见和建议。

区政府各部门要依法认真办理人大代表建议和政协委员提案，加强与代表委员沟通，严格责任，限时办结，主动公开办理结果。

第三十四条 依照有关法律规定接受人民法院依法实施的监督，做好行政应诉工作，尊重并自觉履行人民法院的生效判决、

裁定。

第三十五条 自觉接受监察、审计等机关的监督。区政府各部门对监督中发现的问题，要认真整改并向区政府报告。

第三十六条 加强层级监督，充分发挥天津市行政执法监督平台的监督作用，建立行政执法协调监督工作体系。严格执行行政复议法，加强行政复议指导监督，加强行政复议决定的执行，纠正违法或者不当的行政行为，依法及时化解行政争议。加强政府督查与行政执法监督、备案审查监督等的协调衔接。

第三十七条 接受社会公众和新闻舆论的监督，认真调查核实有关情况，及时依法处理和改进工作。重大问题要向社会公布处理结果。

第三十八条 高度重视信访工作，完善信访制度，畅通和规范群众诉求表达、利益协调、权益保障渠道；区政府领导同志及各部门负责人要认真阅批重要的群众来信，定期接待群众来访，督促解决重大信访问题。

第八章 会议制度

第三十九条 区政府实行区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议、区政府专题会议等会议制度。

第四十条 区政府全体会议由区长、副区长和区政府工作部门的主要负责同志组成。由区长召集和主持，出席人数须达到组成人员的半数以上。主要任务是：传达贯彻党中央、国务院和市委、市政府重大决策部署和区委重要决定；讨论决定区政府工作中的重大事项；部署区政府的重要工作；通报和讨论其他重要事项。区政府全体会议一般于每年全区“两会”前召开 1 次，重大事项需进行通报部署的，可随时召开。根据需要安排有关方面人员列席会议。

第四十一条 区政府常务会议由区长、副区长、区人武部政委、区政府办公室主任组成。会议由区长召集和主持，出席人数须达到组成人员的半数以上，其中讨论和决定人事任免事项的议题出席人数须不少于三分之二。主要任务是：传达和研究贯彻党中央、国务院和市委、市政府决策部署和区委工作要求；讨论提请区委常委会会议审议的事项；讨论报送市委、市政府和区委的重要文件、请示报告事项；审议行政规范性文件报审稿或代拟稿；讨论和决定需由区政府批准或上报的规划、计划；讨论和决定区政府重大决策、重要人事任免、有关单位及人员奖励、重大项目安排、大额财政资金及限额以上预算外资金使用等事项。区政府常务会议一般每周召开 1 次，遇有重要情况可随时召开。根据需要安排有关方面人员列席会议。

第四十二条 区长办公会议由区长、副区长、区政府办公室主任组成。会议由区长召集和主持，出席人数须达到组成人员的半数以上。主要任务是：研究和审议重要改革、重要政策、重大项目 and 涉及行政管理体制、大额财政资金等专门具体的工作事项；研究和审议涉及范围相对较小或根据工作需要暂不宜公开的事项等。会议根据工作需要安排召开，根据需要安排有关方面人员列席会议。

第四十三条 根据工作需要，区政府领导同志可召开专题会议，研究推进工作。

第四十四条 提请区政府常务会议、区长办公会议讨论的议题，由分管副区长协调或者审核后提出，经区长同意后，由区政府办公室统筹作出会议安排，报区长确定。

凡属分管副区长、区政府各部门职责权限范围内可以协调解决的事项，或者会前未经协调的事项，不安排区政府会议讨论研究。

第四十五条 区政府常务会议、区长办公会议、区政府专题会议议题涉及多个部门和单位的，牵头部门应在会前进行协调。经牵头部门协调仍达不成一致意见的，报分管副区长协调或者由分管副区长委托区政府办副主任协调，协调后部门意见仍有分歧的，牵头部门应在会议上说明分歧意见，并提出倾向性意见。

第四十六条 副区长、区人武部政委、区政府办公室主任不能出席区政府会议，向区长请假。区政府全体会议其他组成人员或者区政府常务会议、区长办公会议列席人员请假，由区政府办公室向区长报告，经批准后方可由他人代替参加。

第四十七条 区政府常务会、区长办公会议纪要由区长签发；区政府专题会议纪要由主持或者委托召开会议的区政府领导同志签发。

第四十八条 区政府各类会议讨论决定的事项，可以公开报道的，应按相关规定进行报道。

第四十九条 加强会议计划管理，除市委、市政府要求或者区委、区政府根据工作需要召开的会议之外，未列入年度计划的一律不开。以区政府名义召开的全区性会议，须报区政府批准；以区政府部门名义召开的全区性会议和举行的重要活动，经区政府批准后实施，原则上每年只组织 1 次。严格控制各类会议活动规模，合理确定参会人员范围，坚决杜绝陪会现象。区政府召开的全区性会议，参加人员一般不超过 120 人；区政府部门召开的全区性会议，参加人员一般不超过 100 人。简化会议程序，坚持开短会、讲短话。需要安排讨论的会议，讨论发言要简明扼要，坚持问题导向，反映真实情况，多提建设性意见和建议。创新会议形式，专题座谈会、协调会、推进会等尽量开到基层一线、项

目现场，现场研究推动解决问题。全区性会议提倡采用视频会议形式，一般不越级召开。减少层层重复开会、以会议落实会议，提高会议效率。严明会议纪律，严禁组织与会议主题无关的活动。

第九章 公文审批

第五十条 各部门、各街道办事处报区政府的公文，应当符合《党政机关公文处理工作条例》等有关规定，由部门和街道办事处主要负责人负总责并签发。坚持权责明晰，严格按照职权范围和隶属关系行文，减少报送区政府的文件；确需报送的尽量报短文，文件应逻辑清晰、言简意赅、表述清楚。除区政府领导同志交办事项和确需直接报送的敏感绝密事项、重大突发事件以及部分涉外事项外，不以单位或者领导干部个人名义向区政府领导同志个人报送公文；不得多头报文和违规越级行文。请示性公文涉及其他部门职权的，牵头部门须书面征求意见，相关部门须按时书面回复或者会签；意见不一致时，牵头部门主要负责人要主动沟通协商，如仍不能达成一致，牵头部门应列明各方理由和依据并提出办理建议，报请分管副区长协调决定。报文部门或者相关部门不按规定办文，延误工作、造成不良影响的，由该部门承担责任。

第五十一条 各部门、各街道办事处报送区政府审批的公文，应预留足够的审批时间，由区政府办公室按照区政府领导同志分工呈批，重大事项报区长审批。区政府领导同志审批公文要严格把关，签署明确意见、姓名和日期。以区政府和区政府办公室名义制发公文，区政府办公室要认真审核，严把政治关、政策关、法律关、文字关、格式关，行政规范性文件需经区司法局合法性审核。

第五十二条 区政府报送市政府的请示、报告，以及其他涉及重大事项的公文，由区长签发；区政府提请区人大及其常委会审议的议案，由区长签署。除应由区长签发或者签署的公文外，其他以区政府和区政府办公室名义制发的公文，属于副区长分管工作职责范围的，由分管副区长签发，如有必要，报区长签发。

第五十三条 区政府各部门应按季度向区政府办公室报送发文计划，由区政府办公室严格统筹管理，未列入发文计划的，原则上不发；确有必要的，按照从严掌握、一事一报原则，由有关部门向区政府报送发文立项申请，立项未获批准前不得向相关区政府领导同志报送发文请示和文件代拟稿，区政府领导同志对未获准立项的发文请示和文件代拟稿不予批准、签发。

区政府各部门制定或代拟文件，应站在全局高度谋划工作，坚决贯彻落实和对标对表上位文件部署要求，结合实际提出切实

可行的创新举措，弘扬“短实新”优良文风，切实增强文件的政治性、思想性、针对性和可操作性，做到文风端正、结构严谨、条理清楚、文字精炼、格式规范。凡法律法规已作出明确规定的，现行文件规定仍然适用的，由部门发文、部门联合发文或议事协调机构发文能够解决的，照抄照搬国务院、市政府及市级部门文件的，不再以区政府或区政府办公室名义制发公文。没有实质内容、可发可不发的文件简报，一律不发。推动电子文件的应用，推进网上办公、移动办公。

第十章 督查考核

第五十四条 深入实施《政府督查工作条例》，对党中央、国务院重大决策部署落实情况，中央领导同志指示批示落实情况，市委、市政府重要工作部署落实情况，区委、区政府工作要求落实情况等开展督查检查，保障政令畅通，提高行政效能。依法督查、规范督查，科学运用督查方式，推动综合督查、专项督查、事件调查、日常督办、线索核查等协调衔接。政府督查工作需要协助的，有关行政机关应当在职权范围内予以协助。

第五十五条 坚持目标导向、问题导向、结果导向，强化督查工作。根据区人大审议批准的政府工作报告，确定年度重点工

作安排和督查计划。将国务院大督查和国家专项督查事项，市、区政府会议议定事项，市、区政府领导同志批示和调研决定事项，纳入督查督办台账，督促抓好落实。统筹规范督查检查考核工作，加强计划管理和监督实施。

第五十六条 推进绩效管理，完善绩效考评指标和方式方法。加强对各部门在推动高质量发展、重点工作落实、业务实绩和自身建设等方面的考核，综合评价其全面履行职能的成效；加强对各街道办事处在履行业务职责、推动高质量发展、专项工作推进等方面情况的考核，综合评价其全面工作的成效。

第五十七条 坚持奖惩并举，对抓落实成效明显的，强化表扬和正向激励，对有令不行、有禁不止，政策执行作选择、打折扣、搞变通以及不作为、慢作为、乱作为的，依法依规严肃问责。有效运用督促检查、绩效考评和行政问责的结果，健全激励约束机制，持续改进工作，提升行政效能。

第十一章 内外事活动制度

第五十八条 区政府领导同志要切实减少事务性活动，除市委、市政府和区委、区政府统一安排的活动及重要外事、经贸、重点工程、重要活动外，不出席各类剪彩、奠基、庆典等活动和

庆祝会、纪念会、表彰会、博览会、研讨会及各类论坛等，不发贺信、贺电，不题词、题字。未经批准，各类会议活动不安排区政府领导同志接见会议代表和合影。涉外会议和重要活动须经市外事部门审核后按程序报批。会见国内外来宾尽量减少部门负责人陪同。会见的形式、地点可灵活安排，注重实效。

第五十九条 规范公务接待管理。按照有利公务、务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明、杜绝浪费、尊重少数民族风俗习惯的原则，严格执行公务接待食宿、用餐、交通等标准。严格公务接待审批制度，访问函、会议通知及其他证明公务活动的材料可视作公函，不属于接待范围的或者无公函的公务活动和来访人员一律不予接待。从严管理公务接待费用，不得以任何形式转嫁接待费用，严禁以会议考察和学习培训等名义列支公务接待费用。国际会议和活动，按照市外事部门有关要求安排。加强公务外出计划管理。

第六十条 规范政务新闻报道。区政府领导同志出席活动的，根据工作需要、新闻价值、社会效果决定是否报道，出席一般性会议和活动不作报道。区政府领导同志出席全区性会议活动、考察调研活动，会见外宾或者出访期间会见外国政要等外事活动的新闻报道，按照中央、市委和区委有关规定执行。

第六十一条 严格落实因公出国（境）限量管理规定，区长、

副区长出访按照中央和市委有关规定执行，出访组团总人数不超过6人，每次出访不超过3个国家和地区（含经停），在外停留不超过10天。出访日程须安排紧凑，实质性公务活动应占出访日程三分之二以上，不得安排参观游览活动和与公务无关的休闲娱乐活动，不安排迎送。

第六十二条 区政府领导同志因公出国（境），按规定程序报市外事部门审核后报市委、市政府审批。区政府各部门负责同志因公出国（境），按规定程序报市外事部门审批。出访回国后，须按规定报告出访情况。

第十二章 值班值守

第六十三条 加强新形势下全区政府系统值班工作，建立健全责任明确、运转高效、反应灵敏、协调有力的值班工作体制机制，确保全区政府系统联络畅通、运转高效。严格落实领导干部带班工作有关规定，统筹安排做好领导干部带班工作。加强政务值班管理，落实值班值守规定。加强值班检查，对问题严重的有关责任单位和责任人按程序问责追责。

第六十四条 区政府各部门、各街道办事处要落实突发事件信息报告制度，强化首报意识，即接即报、边核边报、阶段续报。

突发事件发生后，必须在 15 分钟内向区政府值班室电话报告、30 分钟内书面报告。坚决杜绝迟报、谎报、瞒报、漏报。

第六十五条 严格执行外出请假报备制度，规范请假报告审批手续。区长离岗离津外出，以书面形式报区委主要领导同志审批后，提前 5 个工作日向市政府总值班室报送书面请假报告，由市政府总值班室报市长审批。紧急、特殊情况先逐级电话报告，并及时补报正式书面报告。副区长离岗离津外出，应事先以书面形式报区长批准后，报请区委主要领导同志审批。区政府各部门、各街道办事处要严格执行请假报备工作有关规定，提前 3 个工作日履行请假报备手续报区政府审批，并及时报区委备案，不得迟报、漏报。紧急、特殊情况先逐级电话报告，并及时补报正式书面报告。

第十三章 工作纪律

第六十六条 区政府坚决贯彻执行党中央、国务院决策部署和市委、市政府部署要求及区委工作要求，任何工作安排都必须以贯彻中央和市委、市政府及区委精神为前提；及时传达学习贯彻中央和市委、市政府以及区委重要文件、重要会议、重要部署，并报告贯彻落实情况；严格执行重大事项请示报告制度，研究涉

及全区的重大事项或作出重大决定，遇有重大突发事件和工作中的重大问题、敏感问题，及时向区委请示报告。

第六十七条 区政府组成人员必须坚决执行党中央、国务院和市委、市政府以及区委、区政府的决定，不得有与之相违背的言论和行为；代表区政府发表讲话或者文章，个人发表涉及未经区政府研究决定的重大问题及事项的讲话或者文章，事先须经区政府同意。

第六十八条 严格执行财经纪律，厉行节约，反对浪费，坚持勤俭办一切事业。严格控制和规范各类会议、论坛、庆典、节会、展会等活动规模。坚持过紧日子，严控一般性支出和“三公”经费，切实降低行政成本，建设节约型机关。

第六十九条 严守保密纪律和外事纪律，严禁泄露国家秘密、工作秘密或者因履行职责掌握的商业秘密等，坚决维护国家安全、荣誉和利益。

第十四章 自身建设

第七十条 坚持以党的政治建设为统领，坚决扛牢政治责任，不断增强政治判断力、政治领悟力、政治执行力，始终做坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的示范践行者和坚定推

动者。严格遵守党章党规党纪，严守党的政治纪律和政治规矩，坚决同一切损害“两个维护”、破坏党的团结和集中统一的言行作斗争，确保党中央政令畅通、令行禁止。自觉提升政治能力，强化政治担当，不断提高把握方向、把握大势、把握全局的能力，不断提高辨别政治是非、保持政治定力、防范政治风险的能力。

第七十一条 牢固树立和践行造福人民的政绩观，严格执行党的群众路线，坚持一切为了群众、一切依靠群众，深入落实“向群众汇报”“向企业报到”制度，坚持问政于民、问需于民、问计于民，倾心倾力解决群众的急、难、愁、盼问题。着力办好民生实事，聚焦“衣食住行、业教保医”等，精心组织制定 20 项民心工程，持续加大推动力度，确保各项民生实事落地落实，不断提高群众的获得感、幸福感、安全感。

第七十二条 加强思想建设，坚持把学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，在学思用贯通、知信行统一上下功夫。深入践行伟大建党精神，牢记“三个务必”，大力弘扬光荣传统、传承红色基因、赓续红色血脉，坚定理想信念，坚守初心使命，践行党的宗旨，不断提高政治觉悟、思想境界、道德水平。深入贯彻习近平文化思想，严格落实意识形态工作责任制，增强忧患意识、坚持底线思维，健全重大网络舆情应急处置机制，提高网络意识形态工作能力水平，牢牢把握意识形

态工作的领导权、管理权、话语权。

第七十三条 发扬务实作风，靠作风吃饭、拿实绩说话，坚持“干”字当头、“实”字托底，增强服务大局的“添秤”意识、说到做到的“交账”意识，心中有数、心明眼亮、心无旁骛推动工作，以强烈的政治担当、有力的行动举措、务实的工作作风，推进习近平总书记重要指示批示精神，党中央、国务院重大决策部署和市委、市政府部署要求及区委工作要求落地落实、取得成效。

第七十四条 始终牢记全面从严治党永远在路上、党的自我革命永远在路上，持之以恒推进政府系统全面从严治党向纵深发展。扎实开展党性党风党纪教育，定期组织开展廉政专题学习和警示教育，充分发挥“以案为鉴、以案促改、以案促治”的警示教育作用。加强重点领域、重要部门、关键岗位廉政风险防控，强化审计监督全覆盖，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则精神，驰而不息纠“四风”、树新风，深化形式主义官僚主义和不担当不作为问题专项整治，持续为基层减负。

第七十五条 区政府领导同志要严格执行领导干部个人有关事项报告制度，严格执行办公用房、住房、用车、交通、工作人员配备、休假休息等方面的待遇规定。严于律己、严负其责、严管所辖，依规依纪依法办事，不得利用职权和职务影响为本人

或者特定关系人谋取不正当利益，不得违反规定干预或者插手市场经济活动、司法活动。严格执行廉洁自律准则及规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业行为的有关规定，廉洁齐家，注重家庭、家教、家风，教育管理好亲属和身边工作人员，自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈。对打着领导旗号办事的人，各部门一律不准接待，不准提供帮助。对违纪违法行为严肃查处。

第七十六条 带头深入基层调查研究，摸实情、接地气、增底气，满腔热情为基层服务。聚焦贯彻习近平总书记重要指示批示精神，落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府部署要求及区委工作要求，推动全区重点工作，明确调研主题，深入基层一线、深入群众当中，听取意见建议、解决实际问题。区政府领导同志每年至少 2 个月深入基层调研，每人确定 1 至 2 个重点课题，开展专题调研，撰写调研报告，提出对策建议。

坚持求真务实，更多采取“四不两直”方式开展调研，准确掌握第一手资料，解剖麻雀，研究问题，发现典型，总结经验，推动工作。区长调研，可根据情况召开有关部门、街道工作汇报会和由部门、街道有关负责同志参加的会议；副区长调研不召开工作汇报会，可听取部门、街道关于分管工作汇报，或者与部门、街道有关负责同志个别交流意见。

坚持轻车简从，直接与基层干部群众接触，不搞层层陪同。

加强调研统筹，避免扎堆调研、多头调研、重复调研，不给基层增添负担，不打扰群众的正常生产生活。

第十五章 附则

第七十七条 区政府组成部门、派出机构、事业单位适用本规则。

第七十八条 本规则自印发之日起施行。

抄送：区委、市人大常委会、区政协、区纪委监委办公室，区法院，
区检察院，区武装部，各人民团体，各民主党派。

天津市河东区人民政府办公室

2023年12月18日印发
