**河东区2022年行政事业单位减免房屋租金申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承租方名称 （公章） |  | | | | |
| 房屋坐落地址 |  | | 疫情防控类型 | 中高地区 □ | 低风险地区□ |
| 承租方法定 代表人 |  | 法定代表人联系电话  (移动电话) | |  | |
| 承租方经办人 | （签字） | 承租方经办人联系电话（移动电话） | |  | |
| 提交申请日期 | |  | |
| 出租单位接收人 | （签字） | 接收申请日期 | |  | |
| 资料清单 | 1、承租方向出租单位提出减免房租书面申请； □  2、承租方法人代表身份证明； □  3、承租方统一信用代码证或营业执照； □  4、租赁合同(复印件)； □  5、承租方资格确认说明； □  6、承租方减租相关佐证材料； □ | | | | |
| 出租单位审核 意见 | 经审核， (单位名称)符合疫情防控期间租金减免条件。  同意自 年 月 日至 年 月 日减免租金 元。  领导（签字）： 部门（公章）：  年 月 日 | | | | |
| 主管部门审核 意见 | 主管领导（签字）： 部门 （公章）：  年 月 日 | | | | |

说明：1、本表由承租方提交。 2、资料清单由出租单位依据实际报送材料进行“√”填写（留存复印件）。3、出租单位对承租方的申请进行审核后，报主管部门核准；如出租单位本身为主管部门，则由出租单位自行核准。4、此表一式三份，承租方一份，出租单位一份，区财政局会计科一份。