|  |
| --- |
| 区总工会职责目录 |
| 序号 | 主要职责 | 职责事项 |
| 序号 | 名称 | 页码 |
| 1 | 指导基层工会的组织发展和建设、负责全区工会干部培训 | 1.1 | 指导基层工会的组织发展和建设工作　 | 　 |
| 1.2 | 组织基层工会开展建设职工之家活动　 | 　 |
| 1.3 | 负责全区工会干部的培训工作 | 　 |
| 1.4 | 加强基层工会领导班子和工会干部队伍建设工作 |  |
| 2 | 指导推动民主管理、劳动保护、劳动竞赛、女工工作　 | 2.1 | 指导推动厂务公开民主管理、工资集体协议的签订和监督  | 　 |
| 2.2 | 指导推动劳动竞赛和职工技术协作工作 | 　 |
| 2.3 | 参与劳动保护和安全生产的监督检查工作 | 　 |
| 2.4 | 团结动员和组织女职工在经济社会发展中建功立业，加强女职工组织的自身建设 |  |
| 3 | 指导全区帮扶救助工作、普惠服务工作、资格证办理工作 | 3.1 | 帮扶困难职工、困难农民工的管理及开展慰问活动 | 　 |
| 3.2 | 工会会员服务卡的办理、管理工作及会员专属救助保障 | 　 |
| 3.3 | 工会法人资格证办理工作 | 　 |
| 3.4 | 做好职工普法宣传工作 |  |
| 4 | 评选劳模及帮扶劳模 | 4.1 | 负责劳动模范的推荐、评选及区劳模协会的日常工作 |  |
| 4.2 | 负责全区困难劳模帮扶工作 |  |

|  |
| --- |
| **1.1指导基层工会的组织发展和建设工作** |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 指导基层工会的组织发展和建设工作 |
| 法定依据 | 《工会法》、《中国工会章程》 |
| 实施机构 | 组织部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 成立工会筹备组（提出建会申请，报上一级工会批准）-宣传动员，登记、发展工会会员-建立分工会或工会小组-选举产生会员代表-酝酿产生工会委员、经费审查委员、女工委员候选人建议名单-召开工会会员大会或会员代表大会选举工会委员会、经费审查委员会和女职工委员会-召开工会委员会、经费审查委员会和女职工委员会选举工会主席、副主席、经审主任、女工主任-选举结果报上一级工会批准-凭上一级工会批复，办理相关手续 |
| 运行要件 | 建会申请、上级工会批复、选举结果报告、上级批复 |
| 责任事项 | 1.经会议研究，部署各街道总工会基层工会建设和会员管理工作;2.各基层工会建会信息及时录入数据库；3.完成上级部门考核工作。 |
| 监督方式 | 监督电话：24316932投诉邮箱：hdqzghzzb@126.com单位地址：天津市河东区后台一号路工人俱乐部院内 |

|  |
| --- |
| **1.2组织基层工会开展建设职工之家活动** |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 组织基层工会开展建设职工之家活动 |
| 法定依据 | 《工会法》和《中国工会章程》 |
| 实施机构 | 组织部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 基层工会提出“建家”方案—制订详细的“建家”活动措施-全面开展“建家”活动—组织会员评议“建家”活动-区工会考核验收“职工之家”—区工会进行评比表彰 |
| 运行要件 | 方案、总结 |
| 责任事项 | 1.加强领导，经会议研究，健全完善考核评价机制;2.分类指导，提出不同的建家标准，突出针对性。 |
| 监督方式 | 监督电话：24316932投诉邮箱：hdqzghzzb@126.com单位地址：天津市河东区后台一号路工人俱乐部院内 |

|  |
| --- |
| **1.3组织全区工会干部的培训工作** |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 组织全区工会干部的培训工作 |
| 法定依据 | 《工会法》和《中国工会章程》 |
| 实施机构 | 组织部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 制定培训方案、计划-抽调学员-组织培训-培训总结 |
| 运行要件 | 计划、总结  |
| 责任事项 | 1.经会议研究，制定河东区基层工会干部的教育、培训工作方案；2.提高工会干部各方面的业务能力。 |
| 监督方式 | 监督电话：24316932投诉邮箱：hdqzghzzb@126.com单位地址：天津市河东区后台一号路工人俱乐部院内 |

|  |
| --- |
| **1.4加强基层工会领导班子和工会干部队伍建设工作** |
| 序号 | 1.4 |
| 名称 | 加强基层工会领导班子和工会干部队伍建设工作 |
| 法定依据 | 《工会法》和《中国工会章程》 |
| 实施机构 | 组织部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 基层工会所在单位党组织协商函—区总工会党组会议研究—函复—基层工会选举 |
| 运行要件 | 协商函、复函、报告、批复 |
| 责任事项 | 1.负责基层工会领导班子和工会干部队伍建设；2.协助各单位做好工会干部管理工作。 |
| 监督方式 | 监督电话：24316932投诉邮箱：hdqzghzzb@126.com单位地址：天津市河东区后台一号路工人俱乐部院内 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **2.1 指导推动厂务公开民主管理、工资集体协议的签订和监督** |
|  |
| 序号 | 　2.1 |
| 名称 | 指导推动厂务公开民主管理、工资集体协议的签订和监督  |
| 法定依据 | 　《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》、《天津市企业职工民主管理条例》、《天津市企业工资集体协商条例》 |
| 实施机构 | 民主管理部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 会议研究—启动部署—指导推动—统计汇总 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1、贯彻落实市级及区级文件精神；2、会议研究，指导推动基层建立厂务公开民主管理制度；3、指导基层工会做好信息数据录入工作；4、完成上级部门考核工作。 |
| 监督方式 | 监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

|  |
| --- |
| **2.2指导推动劳动竞赛和职工技术协作工作** |
|  |
| 序号 | 2.2 |
| 名称 | 指导推动劳动竞赛和职工技术协作工作；　 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》、《天津市总工会<2016—2020年劳动竞赛“十三五”规划>》 |
| 实施机构 | 　民主管理部 |
| 职责边界 | 　区总工会 |
| 运行流程 | 　调查研究—制定方案—会议研究—推动指导—总结表彰 |
| 运行要件 | 劳动竞赛方案 |
| 责任事项 | 1、贯彻落实市级及区级文件精神；2、走访调研、分析区情实际；3、制定方案，会议研究，指导推动； |
| 监督方式 | 监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

|  |
| --- |
| **2.3参与劳动保护和安全生产的监督检查工作** |
|  |
| 序号 | 　2.3 |
| 名称 | 参与劳动保护和安全生产的监督检查工作 |
| 法定依据 | 　《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国职业病防治法》 |
| 实施机构 | 民主管理部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 　制定方案—会议研究—推动落实—年终总结 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1、贯彻落实市级及区级文件精神；2、制定方案，会议研究，推动落实；3、 参与职工重大伤亡事故和严重职业危害事故的调查处理； |
| 监督方式 | 监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

|  |
| --- |
| **2.4 团结动员和组织女职工在经济社会发展中建功立业，****加强女职工组织的自身建设** |
|  |
| 序号 | 　2.4 |
| 名称 | 　团结动员和组织女职工在经济社会发展中建功立业，加强女职工组织的自身建设 |
| 法定依据 | 　《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》《企业工会工作条例》《工会女职工委员会工作条例》 |
| 实施机构 | 　民主管理部 |
| 职责边界 | 　区总工会 |
| 运行流程 | 　制定方案—会议研究—组织推动—年终总结 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1、贯彻落实市级及区级文件精神；2、制定方案，会议研究，组织推动 |
| 监督方式 | 　监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

|  |
| --- |
| **3.1帮扶困难职工、困难农民工的管理及开展慰问活动** |
| 序号 | 　3.1 |
| 名称 | 帮扶困难职工、困难农民工的管理及开展慰问活动。　　 |
| 法定依据 | 　《天津市工会（2016—2020）年困难职工帮扶工作方案》（津工发〔2016〕14号） |
| 实施机构 | 权益保障部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 　领会市总通知文件精神——制定我区方案——开展帮扶慰问活动 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1.贯彻落实市级及区级文件精神；2.经会议研究通过；3.按程序实施。 |
| 监督方式 | 监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |
| **3.2会员普惠服务，包括工会会员服务卡的办理、管理工作及会员专属救助保障** |
|  |
| 序号 | 　3.2 |
| 名称 | 会员普惠服务，包括工会会员服务卡的办理、管理工作及会员专属救助保障。 |
| 法定依据 | 　市总工会文件《关于进一步做好工会会员服务卡相关工作的通知》（津工通〔2015〕54号） |
| 实施机构 | 权益保障部 |
| 职责边界 | 　区总工会 |
| 运行流程 | 办理程序：在指定时间个人向本级工会提交办卡材料-基层工会汇总后向上级工会申报-上级工会向区总工会申报材料-区总工会审核后于银行接洽办理工会会员服务卡-等待发卡年审程序：各基层工会按照保障期对办卡人员进行审核人员身份-汇总后上报上级工会-区总工会汇总-与保险合作社续保 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1. 贯彻落实市级及区级文件精神；

2.经会议研究通过；3.按程序实施。 |
| 监督方式 | 　监督电话：24312556 投诉邮箱：kidy\_0523@163.com 单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

**3.3负责工会法人资格登记办理工作**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 3.3 |
| 名称 | 负责工会法人资格登记办理工作。　　 |
| 法定依据 | 市总工会《天津市工会系统法人资格登记工作暂行规程》 |
| 实施机构 | 权益保障部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 准备申办材料-提交给上级工会-经审核-提交区总工会-区总工会审核-办理 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1. 贯彻落实市级及区级文件精神；

2.经会议研究通过；3.按程序实施。 |
| 监督方式 | 监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

**3.4做好职工普法宣传工作**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 3.4 |
| 名称 | 做好职工普法宣传工作　　 |
| 法定依据 | 全总《关于在工会工作者和职工中开展法制宣传教育第七个五年规划》 |
| 实施机构 | 权益保障部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 制定工作安排-开展活动-做好总结 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1．贯彻落实市级及区级文件精神；2. 经会议研究通过；3. 按程序实施。 |
| 监督方式 | 监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

**4.1负责劳动模范的推荐、评选及区劳模协会的日常工作**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 4.1 |
| 名称 | 负责劳动模范的推荐、评选及区劳模协会的日常工作 |
| 法定依据 | 《关于推荐评选2016年度天津市五一劳动奖的通知》（津工通〔2017〕6号）；《关于推荐评选2016年度市、区级“五一”劳动奖状、奖章和工人先锋号的通知 》（津东总工发 [2017]7号） |
| 实施机构 | 宣传教育部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 领会市总通知文件精神——制定我区方案——开展评选 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1.贯彻落实市级及区级文件精神；2.经会议研究，并报区委通过3.按程序实施。 |
| 监督方式 | 监督电话：24312556 投诉邮箱：kidy\_0523@163.com 单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |
| **4.2负责全区困难劳模帮扶工作** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 4.2 |
| 名称 | 负责全区困难劳模帮扶工作 |
| 法定依据 | 《2017年全国劳模生活困难、特殊困难情况调查工作安排》；《关于组织开展市级劳模困难情况调查的通知》 |
| 实施机构 | 宣传教育部 |
| 职责边界 | 区总工会 |
| 运行流程 | 通知各个基层劳模单位-各单位将审核材料上报区总工会- 区总工会审核-汇总后上报市总工会 |
| 运行要件 |  |
| 责任事项 | 1.贯彻落实市级及区级文件精神；2.按程序实施。 |
| 监督方式 | 监督电话：24312556投诉邮箱：kidy\_0523@163.com单位地址：天津市河东区津塘路大直沽后台工人俱乐部院内 |

 |

 |  |
|  |