|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 河东区图书馆职责目录 | | | | | |
| 序号 | 主要  职责 | 职责事项 | | | |
| 序号 | | 名称 | 页码 |
| 1 | 保存人类文化遗产 | 1.1 | | 保存各类载体文献，并提供查询、借阅及相关服务 |  |
| 2 | 开展社会教育 | 2.1 | | 开展阅读辅导，指导读者获取文献资源的过程和方法、掌握终身学习所必需的技能 |  |
| 2.2 | | 为社会、为读者提供最完备的学习条件：如资源、场地、设备 |  |
| 2.3 | | 丰富群众文化生活，开展爱国主义教育，传承中华优秀传统文化，弘扬社会主义核心价值观 |  |
| 3 | 传递科学信息 | 3.1 | | 通过书刊借阅、馆际互借、参考咨询、讲座、阅读推广、培训、展览宣传报道等途径，使读者迅速、准确地获得所需的科学信息 |  |
| 4 | 开发智力资源 | 4.1 | | 对到馆的文献进行分类、编目，以便科学排架，合理流通 |  |
| 4.2 | | 对文献资源进行搜集、整理，二次加工、编辑出版，利用数字化手段对文献进行处理成为虚拟馆藏，形成更加宽广、快捷的信息通道，实现资源共享 |  |
| 保存各类载体文献，并提供查询、借阅及相关服务 | | | | | | | |
| 序号 | | | 1.1 | | | |
| 名称 | | | 保存各类载体文献，并提供查询、借阅及相关服务。 | | | |
| 法定依据 | | | 事业单位法人证书登载事项；  《中华人民共和国公共图书馆法》第二条；  岗位设置说明书（读者服务部）；  国际图联1975关于公共图书馆职能的论述。 | | | |
| 实施机构 | | | 河东区图书馆 | | | |
| 职责边界 | | | 河东区图书馆 | | | |
| 运行流程 | | | 收集、采购-保存-借阅 | | | |
| 运行要件 | | | 无 | | | |
| 责任事项 | | | 1、按程序收集、采购各类载体文献;  2、保存各类载体文献;  3、开展文献的借阅服务. | | | |
| 监督方式 | | | 监督电话：24380559  投诉邮箱：tjhdlib@tj.gov.cn  单位地址：天津市河东区八纬路129号 | | | |
| 开展阅读辅导，指导读者获取文献资源的过程和方法、掌握终身学习所必需的技能 | | | | | | | |
| 序号 | | | 2.1 | | | |
| 名称 | | | 开展阅读辅导，指导读者获取文献资源的过程和方法、掌握终身学习所必需的技能。 | | | |
| 法定依据 | | | 《中华人民共和国公共图书馆法》（三十四条）；  岗位设置说明书（综合辅导部）；  国际图联1975关于公共图书馆职能的论述 | | | |
| 实施机构 | | | 河东区图书馆 | | | |
| 职责边界 | | | 河东区图书馆 | | | |
| 运行流程 | | | 调查研究-拟订方案-批准实施 | | | |
| 运行要件 | | | 无 | | | |
| 责任事项 | | | 1、接待各单位、个人来访和业务咨询活动。  2、负责分馆及服务点、书房建设管理工作。 | | | |
| 监督方式 | | | 监督电话：24380559  投诉邮箱：tjhdlib@tj.gov.cn  单位地址：天津市河东区八纬路129号 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 为社会、为读者提供最完备的学习条件 | | |
| 序号 | 2.2 |
| 名称 | 为社会、为读者提供最完备的学习条件：如资源、场地、设备。 |
| 法定依据 | 《中华人民共和国公共图书馆法》(第二条、第三十三条)；  国际图联1975关于公共图书馆职能的论述。 |
| 实施机构 | 河东区图书馆 |
| 职责边界 | 河东区图书馆 |
| 运行流程 | 无 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 对外免费开放公共文化服务设施。 |
| 监督方式 | 监督电话：24380559  投诉邮箱：tjhdlib@tj.gov.cn  单位地址：天津市河东区八纬路129号 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 丰富群众文化生活，开展爱国主义教育，  传承中华优秀传统文化，弘扬社会主义核心价值观 | | |
| 序号 | 2.3 |
| 名称 | 丰富群众文化生活，开展爱国主义教育，传承中华优秀传统文化，弘扬社会主义核心价值观。 |
| 法定依据 | 事业单位法人证书登载事项；  《中华人民共和国公共图书馆法》（第三条）；  《中华人民共和国公共文化服务保障法》（第十条）；  岗位设置说明书（综合辅导部）；  国际图联1975关于公共图书馆职能的论述。 |
| 实施机构 | 河东区图书馆 |
| 职责边界 | 河东区图书馆 |
| 运行流程 | 调查研究-拟订方案-批准实施 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 承办各种读者活动和讲座、展览等公益活动，以达到丰富群众文化生活，开展爱国主义教育，传承中华优秀传统文化，弘扬社会主义核心价值观的目的。 |
| 监督方式 | 监督电话：24380559  投诉邮箱：tjhdlib@tj.gov.cn  单位地址：天津市河东区八纬路129号 |
| 通过书刊借阅、馆际互借、参考咨询、讲座、阅读推广、培训、  展览宣传报道等途径，使读者迅速、准确地获得所需的科学信息 | | |
| 序号 | 3.1 |
| 名称 | 通过书刊借阅、馆际互借、参考咨询、讲座、阅读推广、  培训、展览宣传报道等途径，使读者迅速、准确地获得所  需的科学信息。 |
| 法定依据 | 事业单位法人证书登载事项；  《中华人民共和国公共图书馆法》（第三十六条、第四十八条）；  《中华人民共和国公共文化服务保障法》（第九条、第十二条）；  岗位设置说明书（综合辅导部）；  国际图联1975关于公共图书馆职能的论述 |
| 实施机构 | 河东区图书馆 |
| 职责边界 | 河东区图书馆 |
| 运行流程 | 调查研究-拟订方案-批准实施 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 1、搜集并提供国内外图书馆学研究和事业发展的资料，开展业务研究和学术交流活动。  2、主动对区属单位进行宣讲，开展社科讲坛延伸服务。  3、负责图书馆信息报道工作。 |
| 监督方式 | 监督电话：24380559  投诉邮箱：tjhdlib@tj.gov.cn  单位地址：天津市河东区八纬路129号 |
| 对到馆的文献进行分类、编目，以便科学排架，合理流通 | | |
| 序号 | 4.1 |
| 名称 | 对到馆的文献进行分类、编目，以便科学排架，合理流通。 |
| 法定依据 | 事业单位法人证书登载事项；  岗位设置说明书（采编部）；  国际图联1975关于公共图书馆职能的论述。 |
| 实施机构 | 河东区图书馆 |
| 职责边界 | 河东区图书馆 |
| 运行流程 | 文献到馆-编目加工-分类上架 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 1、图书清点验收并签字，确保验收无误。  2、严格按照《中图法》五版进行文献资料的分类并按《中文图书著录编目细则》和《中文图书数据处理规程》进行编目发现问题及时修正做好图书加工和管理工作，差错率应当控制在2%范围内。  3、按时将分编好的图书移交流通部门。 |
| 监督方式 | 监督电话：24380559  投诉邮箱：tjhdlib@tj.gov.cn  单位地址：天津市河东区八纬路129号 |
| 对馆外资源进行搜集、过滤，成为虚拟馆藏，形成更加宽广、快捷的信息通道，实现资源共享 | | |
| 序号 | 4.2 |
| 名称 | 对文献资源进行搜集、整理，二次加工、编辑出版，利用数字化手段对文献进行处理成为虚拟馆藏，形成更加宽广、快捷的信息通道，实现资源共享 |
| 法定依据 | 事业单位法人证书登载事项；  《中华人民共和国公共文化服务保障法》（第十一条）；  岗位设置说明书（综合辅导部、信息部）；  国际图联1975关于公共图书馆职能的论述 |
| 实施机构 | 河东区图书馆 |
| 职责边界 | 河东区图书馆 |
| 运行流程 | 文献资源收集-整理-对外发布 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 1、负责数字化图书馆建设及后期维护，做好网站维护和电子资源开发工作。  2、负责文献资源的采集，整理并上传至网站及微信平台，做好宣传工作。  3、指导读者利用网络查询信息资源和使用有关数据库资源，并根据需要浏览、下载、拷贝信息资源。  4、对文献进行收集、整理、加工形成二次文献。 |
| 监督方式 | 监督电话：24380559  投诉邮箱：tjhdlib@tj.gov.cn  单位地址：天津市河东区八纬路129号 |